

# แนวทางการปฏิบัติการจัดการ

## เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## คำนำ

เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการวงรอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบจากช่องการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลตำบลโยนก”  
<https://www.yonok.go.th>

๒) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโยนก”

๓) ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙

๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง

๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลโยนก ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีการปฏิบัติงานสอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๘. ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนผู้ทุจริตภายในหน่วยงาน	๖
๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
๑๐. แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘

## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโยนกมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลโยนกทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และ สร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนด เป้าหมาย การพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลตำบลโยนก” [www.yonok.go.th](http://www.yonok.go.th)
- ๒) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโยนก
- ๓) ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙
- ๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ในส่วนราชการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องตอบคำถาม หรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลโยนก จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อตรวจสอบความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมเทศบาลตำบลโยนก เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์ความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงและเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและ ใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลโยนก มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

- ๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
- ๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๕) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลตำบลโยนก” [www.yonok.go.th](http://www.yonok.go.th)
- ๒) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโยนก
- ๓) ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙
- ๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

##### หลักเกณฑ์การร้องเรียน

ข้อร้องเรียนที่ใช้เป็นถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลพอสังเขป ดังนี้

- ๑) ชื่อ สกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๒) ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) ข้อเท็จจริง พฤติการณ์ หรือมูลเหตุทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูลเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) วัน เดือน ปี ที่ชัดเจน
- ๕) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๖) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

##### หลักเกณฑ์การพิจารณารับเรื่องร้องเรียน

๑) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหาย อันเนื่องจากการประพฤติ ปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ในเรื่องดังต่อไปนี้

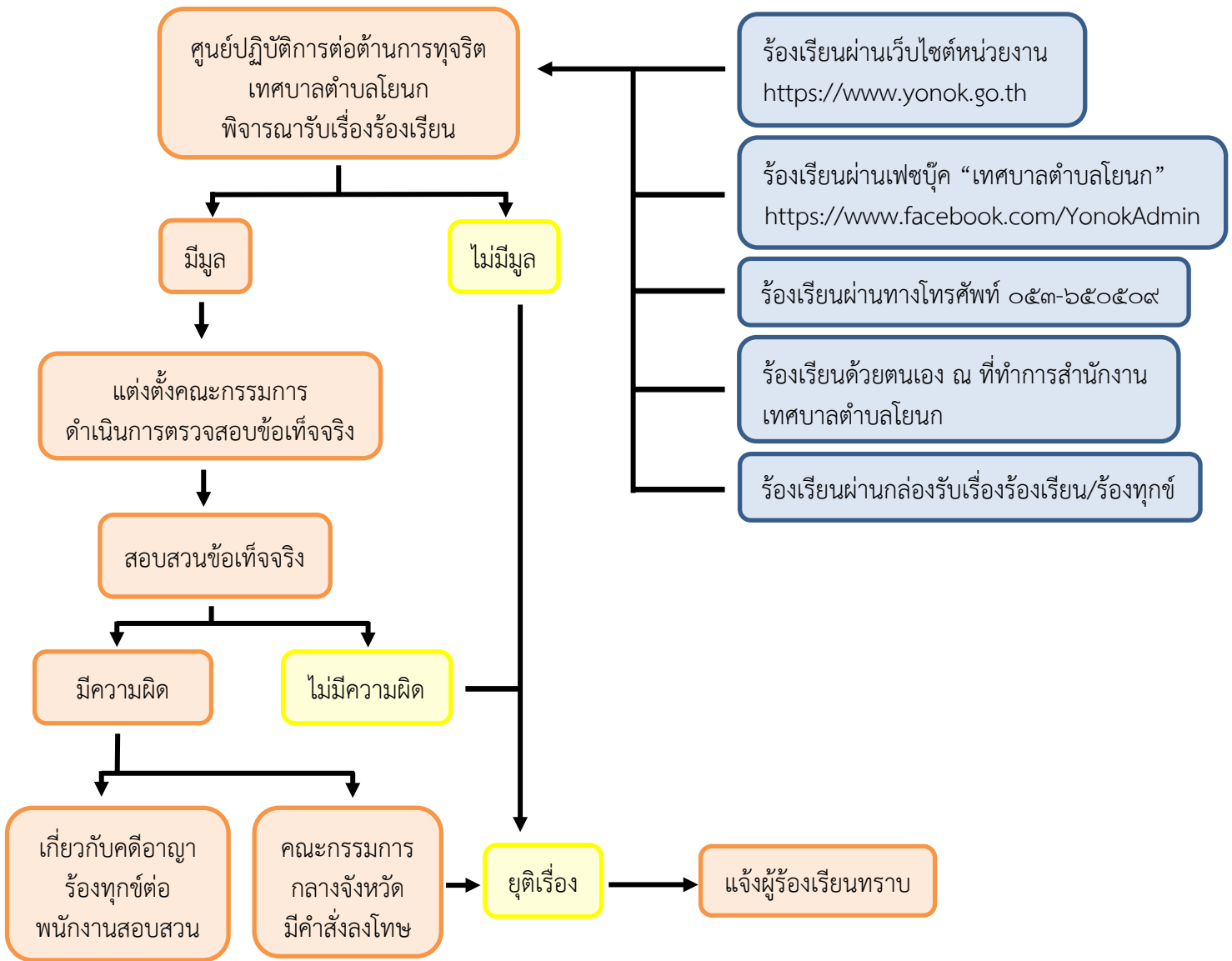
- การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- การละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- การกระทำที่เป็นการใช้อำนาจ หน้าที่ทางราชการ เอื้อผลประโยชน์ หรือเรียกทรัพย์สิน

เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒) เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มิใช่ลักษณะการกลั่นแกล้งสร้างความเสียหายเดือดร้อนแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

## ๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแจ้งผลให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลโยนก ภายใน ๑๕ วัน ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ไม่ยุติแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ สิ้นสุดการดำเนินการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ





## ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลโยนกรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์การปฏิบัติการทุจริตคัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเนื้อเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสรุปความคิดเห็นเสนอจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อ ซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเก็บข้อมูลในระบบสารบรรณเพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดเก็บทุกเรื่อง

## ๘. ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนผู้ทุจริตภายในหน่วยงาน

ในกรณีมีการร้องเรียนว่าพนักงานของเทศบาลนั้นทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในกรณีที่มีพยานหลักฐานตามสมควร จะมีหลักในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง (ถาม-ตอบ)
- ๒) ถ้าในการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่มีมูลก็จะดำเนินการยุติเรื่อง แต่ถ้าเรื่องดังกล่าวมีมูลกระทำความผิดก็จะดำเนินการตามขั้นตอนโดยจะส่งเรื่องให้งานนิติการดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนทางวินัยตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยดำเนินการตามแบบฟอร์ม สว.๑ - สว.๖
- ๓) ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนั้นอาจจะมีคำสั่งพักราชการผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด โดยที่ผู้ถูกกล่าวหาสามารถอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นต่อผู้ออกคำสั่งทางปกครองได้ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายวิธีพิจารณาทางปกครองกำหนด
- ๔) ถ้าผลจากการสอบสวนทางวินัยเป็นที่ยุติว่าผู้ถูกกล่าวหาที่มีความผิด งานนิติการต้องดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังท้องถิ่นจังหวัด เพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการกลางจังหวัด เพื่อมีคำสั่งลงโทษตามประกาศระเบียบฯ
- ๕) ถ้าในกรณีที่ผลการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดและเป็นความผิดที่คาบเกี่ยวกับคดีอาญา ผู้บริหารท้องถิ่น ทางหน่วยงานจะมีการมอบอำนาจให้งานนิติการไปดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

## ๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ มีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลารับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://www.yonok.go.th">https://www.yonok.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. ผ่านเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโยนก” <a href="https://www.facebook.com/YonokAdmin">https://www.facebook.com/YonokAdmin</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๓. ผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๔. ด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๕. ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๐. แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(ด้วยตนเอง)

สำนักงานเทศบาลตำบลโยนก

๒๐๖ หมู่ ๒ ตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโยนก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต

เพื่อให้เทศบาลตำบลโยนก พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ตามข้างต้น

เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....แผ่น

๒).....จำนวน.....แผ่น

๓).....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์



