

## คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๕๖

งานที่ให้บริการ การขอรับใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง  
เทศบาลตำบลโยนก

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้กำหนดให้ตลาด คือ สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้า ใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่าย สินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยวง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่ง จัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด ตลาดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่นถ้ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย

๒. เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงข้อความว่า ได้รับอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. เจ้าของกิจการต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต การควบคุมกิจการตลาดพร้อมเอกสารและ หลักฐานดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พ.นง.รัฐวิสาหกิจ
  - ๑.๒ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๓ เอกสารอื่นๆตามที่เทศบาลประกาศกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต ละเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๑๐ นาที) ในกรณีคำขอดังกล่าว ไม่ถูกต้อง ให้ส่งคืนคำขอ ให้แก่ผู้ขออนุญาต พร้อมแจ้งความไม่ถูกต้อง ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับคำขอ ใบอนุญาต

มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ในกรณีผู้มีหน้าที่ต้องเสีย  
ค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการ จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียม  
และค่าปรับจนครบจำนวน

### อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต การจัดตั้งตลาดเอกชน ฉบับละ ๑,๐๐๐.-บาทต่อปี ผู้ได้รับใบอนุญาตต้อง  
แสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่  
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๕๐๙ ต่อ ๑๐  
หรือ [www.yonok.go.th](http://www.yonok.go.th).

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต
๒. แบบคำขอต่อใบอนุญาต

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต .....  
..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- ( ) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท .....  
โดยมีพื้นที่ประกอบการ ..... ตารางเมตร
- ( ) กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท .....  
..... มีคนงาน ..... คน ใช้เครื่องจักรขนาด ..... แรงม้า
- ( ) กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย ..... ( เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด )
- ( ) กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้าประเภท .....  
ณ บริเวณ ..... โดยวิธีการ .....
- ( ) กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท  
 เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่ .....  
 เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่ .....  
 เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่ .....  
 เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่ .....
- ( ) กิจการอื่นๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ได้แก่.....

ต่อ ( เจ้าพนักงานท้องถิ่น ) ..... พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ  
เอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัว ..... ( ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ )
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ  
3.1 .....  
3.2 .....
- 4) .....
- 5) .....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
( ..... )

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้ .....

.....  
.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

( ลงชื่อ ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
( ..... )

ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

( ลงชื่อ ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
( ..... )

ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ..... ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต .....

..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท .....

..... ตามใบอนุญาตเล่มที่ ..... เลขที่ ...../.....

ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) .....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

1) สำเนาบัตรประจำตัว ..... ( ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ )

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1 .....

3.2 .....

4) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

( ..... )

<u>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u>	<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
( ) เห็นสมควรอนุญาต	( ) อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....	( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
.....	( ลงชื่อ ) .....
( ลงชื่อ ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข	( ..... )
( ..... )	ตำแหน่ง .....
ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

