



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ของ

เทศบาลตำบลไทรนกก
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

<u>ส่วนที่ ๑ บทนำ</u>	<u>หน้า</u>
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการแผนดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
<u>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ</u>	
- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ	๓

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลตำบลโยนกจึงจัดทำ แผนดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

เทศบาลตำบลโยนก

ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลโยนก หลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลโยนกอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลโยนกดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโยนก โดยให้เทศบาลตำบลโยนกตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลโยนก

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลโยนก และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลโยนก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเปิดประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอให้ความเห็นชอบเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลโยนก สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการพัฒนาของในแต่ละปีงบประมาณ

๒. เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๓. ทำให้ทราบถึงกิจกรรม/ งาน / โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(๑.๑) ค่าเช่าทรัพย์สิน (๑.๒) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (๑.๓) ค่าธรรมเนียม (๑.๔) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำกิจการต่าง ๆ ให้เทศบาล จ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว สติกเกอร์ ค่าจ้างติดตั้งระบบสาธารณูปโภค ค่าจ้างติดตั้งระบบเสียงตามสาย ค่าจ้างเหมาเข้าเล่มเย็บเล่มหนังสือหรือเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป่าประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ป้ายงานพิธีต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (๑.๕) ค่าจ้างหรือค่าธรรมเนียมให้แก่สำนักงานที่ดิน หรือผังเมืองในการสำรวจตรวจสอบรังวัดแนวเขตลำน้ำแนวเขตเทศบาลหรือแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ต่าง ๆ	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโยนก	กองช่าง												
๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๙๕,๐๐๐	ตำบลโยนก	กองช่าง	←-----→											

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ การแต่งกายพื้นเมือง	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการ อนุรักษ์การแต่งกายพื้นเมือง	๑,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๗	โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์สัจจ	ดำเนินการตามโครงการทำบุญตัก บาตร สวดมนต์สัจจ	๑,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๘	โครงการวันเข้าพรรษา	ดำเนินการตามโครงการวัน เข้าพรรษา	๑,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													←→
๙	โครงการวันออกพรรษา	ดำเนินการตามโครงการวันออก พรรษา	๑,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๑๐	โครงการวันมาฆบูชา	ดำเนินการตามโครงการวันมาฆบูชา	๑,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๑๑	โครงการวันวิสาขบูชา	ดำเนินการตามโครงการวันวิสาข บูชา	๑,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๑๒	โครงการสวดมนต์ข้ามปี	ดำเนินการตามโครงการสวดมนต์ ข้ามปี	๑,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๑๓	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโยนก	๔๐,๐๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๑๔	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการตามโครงการเข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนใน เขตเทศบาลตำบลโยนก	๒๗,๓๐๐	ตำบลโยนก	กอง การศึกษา													
๑๕	ค่าอาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็ก อนุบาล- ป.๖ ในโรงเรียน สังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วัน และสำหรับเด็ก เล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลตำบล โยนก จำนวน ๒ ศูนย์ จำนวน ๒๖๐ วัน	๙๖๗,๗๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก และ โรงเรียนใน เขต ทต. โยนก	กอง การศึกษา	←→												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เทศบาลตำบลโยนก

แบบ ผด ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	รถบรรทุก (ดีเซล)	รถบรรทุกดีเซลขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ	๗๒๙,๐๐๐	เทศบาล ตำบลโยนก	สำนัก ปลัดเทศบาล				←————→						

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน งานประมวลผล แบบที่ ๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	เทศบาล ตำบลโยนก	สำนัก ปลัดเทศบาล				←————→						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	เทศบาล ตำบลโยนก	สำนัก ปลัดเทศบาล				←————→						
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิดLED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	เทศบาล ตำบลโยนก	สำนัก ปลัดเทศบาล				←————→						
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๖๐๐	เทศบาล ตำบลโยนก	สำนัก ปลัดเทศบาล				←————→						

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	เทศบาลตำบล โยนก	กองคลัง				←————→					

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	เทศบาลตำบล โยนก	กอง การศึกษา				←————→					
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๖๐๐	เทศบาลตำบล โยนก	กอง การศึกษา				←————→					

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา				←————→					

๓.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	ตู้เหล็ก	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๒๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลโยนก	กองคลัง				←————→					

๔. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โทรทัศน์แอลอีดี	โทรทัศน์แอลอีดี แบบ smart tv ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๗๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา				←————→					

๕. ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	ครุภัณฑ์ประปา เช่น บั้มซัมเมอร์ส บั้มสูบน้ำ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	บ้านไค้งงาม หมู่ที่ ๗	กองช่าง				←————→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโยนก

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงแสน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	อบรมการทำปุ๋ยหมักปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพแบบไม่กลับกอง	-เพื่อให้เกษตรกรได้มีความรู้เรื่องการทำปุ๋ยหมักปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพแบบไม่กลับกอง -เพื่อให้เกษตรกรรู้จักนำเอาเศษวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติและเหลือใช้ในครัวเรือนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ -เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการเกษตร	๓๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๘ ต.โยนก	๘๐ ราย							←	→			
๒	อบรมโรคและแมลงศัตรูพืชในนาข้าวและฝึกปฏิบัติการทำเชื้อราไตรโคเดอร์ม่าและบิวเวอเรีย	-เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้เรื่องโรคแมลงและศัตรูพืชต่างๆในนาข้าว -เพื่อให้เกษตรกรรู้วิธีการป้องกันการดูแลและสำรวจแปลงนา	๕๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๘ ต.โยนก	๘๐ ราย								←	→		
๓	กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวในครัวเรือน	-เพื่อให้เกษตรกรรู้จักวิธีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานในครัวเรือน -เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ในครัวเรือนเกษตรกร -เกษตรกรมีพืชผักที่ปลอดภัยไว้บริโภคตลอดทั้งปี	๒๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๘ ต.โยนก	๑๖๐ ราย				←	→						

